

**Prosimy o uważne przeczytanie przed wypełnieniem**

Zawarta pomiędzy:

**Travel Exchange & Education,**

Reprezentowane przez *Maksymilian Frączek*, występujący dalej jako **TEE**

a .....

zamieszkały/a w .....

.....

tel....., Występujący dalej jako **Zleceniodawca**

**Umowa Pośrednictwa**

**1.**

Ja.....  
upoważniam **TEE** do występowania jako pośrednik  
w trakcie odzyskiwania podatku dochodowego za  
pracę w USA.

**2.**

**Zleceniodawca** oświadcza, że wypełnił formularz  
zgłoszeniowy i podpisał dokument f1040NR-EZ.

**3.**

**Zleceniodawca** oświadcza, że prześle na adres **TEE**,  
lub autoryzowanego pośrednika **TEE**, dokumenty  
o których mowa w punkcie 2, wraz z załączonym  
dokumentem W2, egzemplarzem podpisanej umowy  
oraz kserokopiami wizy, paszportu i social card.

**4.**

**TEE** pobierze 14% prowizji od kwoty odzyskanego  
podatku, ale nie wcześniej niż po jego odzyskaniu.  
Tym samym **TEE** oświadcza, że nie pobierze  
żadnych opłat tytułem pośrednictwa do momentu  
odzyskania podatku. Jeżeli kwota prowizji nie  
przekroczy 50\$, **TEE** pobierze prowizję  
w wysokości 50\$, rezygnując z prowizji 14%.  
Wartość dolara jest liczona według kursu  
obowiązującego w banku obsługującym **TEE**, na  
dzień przelewu na konto **TEE**. Prowizja liczona jest  
łącznie za wszystkie lata podatkowe. Prowizja  
zawiera podatek VAT. Wielkość prowizji może ulec  
pomniejszeniu w przypadku spełnienia warunków  
promocji obowiązujących na dzień zawarcia umowy.

**5.**

**TEE** w ciągu trzech dni roboczych od momentu  
przelewu podatku na konto **TEE** wypłaci kwotę  
odzyskanego podatku pomniejszoną o prowizję, na  
konto **Zleceniodawcy** lub autoryzowanego  
pośrednika **TEE** w gotówce w złotych polskich.

**6.**

**Zleceniodawca** jest zobowiązany do niezwłocznego  
informowania **TEE** o wszelkiej otrzymanej  
z USA korespondencji związanej ze zwrotem  
podatku. W przypadku otrzymania od urzędu  
skarbowego w USA zwrotu podatku w postaci  
czeku i próby samodzielnej realizacji tego czeku  
przez **Zleceniodawcę**, **Zleceniodawca** jest  
zobowiązany do uiszczenia prowizji według  
otrzymanej faktury, według kursu banku  
obsługującego **TEE** na dzień otrzymania czeku.

**7.**

**Zleceniodawca** zobowiązuje się nie występować,  
samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich,  
o zwrot podatku przed urzędem skarbowym USA w  
czasie obowiązywania niniejszej umowy.

**8.**

Niniejsza umowa wygasa w momencie wypłaty  
pomniejszonego o prowizję podatku **Zleceniodawcy**  
oraz zapłaty prowizji dla **TEE**, lub z innych  
przyczyn uniemożliwiających odzyskanie podatku  
i nie wynikających z winy **TEE**. **TEE** jest  
zobowiązany udokumentować odmowę zwrotu  
podatku przez urząd w USA. Niniejsza umowa  
została zawarta w dwóch jednakowych  
egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**9.**

**Zleceniodawca** wyraża zgodę na jednorazowe  
wystawienie faktury bez podpisu, związanej  
z naliczeniem prowizji.

Zleceniodawca

..... Data.....

Travel Exchange & Education

.....