

Prosimy o uważne przeczytanie przed wypełnieniem

Zawarta pomiędzy:

Travel Exchange & Education,

Reprezentowane przez *Maksymilian Frączek*, występujący dalej jako **TEE**

a

zamieszkały/a w

.....

tel....., Występujący dalej jako **Zleceniodawca**

Umowa Pośrednictwa

1.

Ja.....
upoważniam **TEE** do występowania jako pośrednik w trakcie odzyskiwania podatku dochodowego za pracę w Irlandii.

2.

Zleceniodawca oświadcza, że wypełnił formularz zgłoszeniowy i podpisał dokumenty P50, Rent-1, A-Agent, A-Employer, A-PRSI, zgodnie z prawdą.

3.

Zleceniodawca oświadcza, że w ciągu 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy prześle na adres **TEE**, lub autoryzowanego pośrednika **TEE**, dokumenty P50, Rent-1, A-Agent, A-Employer, A-PRSI, o których mowa w punkcie 2, wraz z pełnym egzemplarzem wypełnionej i podpisanej umowy.

4.

TEE pobierze 14% prowizji od kwoty odzyskanego podatku, ale nie wcześniej niż po jego odzyskaniu. Tym samym **TEE** oświadcza, że nie pobierze żadnych opłat tytułem pośrednictwa do momentu odzyskania podatku. Jeżeli kwota prowizji nie przekroczy 40 euro, **TEE** pobierze prowizję w wysokości 40 euro, rezygnując z prowizji 14%. Wartość euro jest liczona według kursu obowiązującego w banku obsługującym **TEE**, na dzień przelewu na konto **TEE**. Prowizja liczona jest łącznie za wszystkie lata podatkowe. Prowizja zawiera podatek VAT. Wielkość prowizji może ulec pomniejszeniu w przypadku spełnienia warunków promocji obowiązujących na dzień zawarcia umowy.

5.

TEE w ciągu trzech dni roboczych od momentu przelewu podatku na konto **TEE** wypłaci kwotę odzyskanego podatku pomniejszoną o prowizję, na konto **Zleceniodawcy** lub autoryzowanego pośrednika **TEE** w gotówce w złotych polskich.

6.

Zleceniodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania **TEE** o wszelkiej otrzymanej z Irlandii korespondencji związanej ze zwrotem podatku. W przypadku otrzymania od urzędu skarbowego (Revenue) zwrotu podatku w postaci czeku i próby samodzielnej realizacji tego czeku przez **Zleceniodawcę**, **Zleceniodawca** jest zobowiązany do uiszczenia prowizji według otrzymanej faktury, według kursu banku obsługującego **TEE** na dzień złożenia czeku do inkasa lub jego skupu.

7.

Zleceniodawca zobowiązuje się nie występować, samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, o zwrot podatku przed brytyjskim urzędem skarbowym w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

8.

Niniejsza umowa wygasa w momencie wypłaty pomniejszonego o prowizję podatku **Zleceniodawcy** oraz zapłaty prowizji dla **TEE**, lub z innych przyczyn uniemożliwiających odzyskanie podatku i nie wynikających z winy **TEE**. **TEE** jest zobowiązany udokumentować odmowę zwrotu podatku przez urząd Irlandii. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

9.

Zleceniodawca wyraża zgodę na jednorazowe wystawienie faktury bez podpisu, związanej z naliczeniem prowizji.

Zleceniodawca

..... Data.....

Travel Exchange & Education

.....