

*Prosimy o uważne przeczytanie przed wypełnieniem*

Zawarta pomiędzy:

**Travel Exchange & Education,**

Reprezentowane przez *Maksymilian Frączek*, występujący dalej jako **TEE**

a .....

zamieszkały/a w .....

.....

tel....., Występujący dalej jako **Zleceniodawca**

**Umowa Pośrednictwa**

**1.**

Ja.....  
upoważniam **TEE** do występowania jako pośrednik  
w trakcie odzyskiwania podatku dochodowego za  
pracę w Holandii.

**2.**

**Zleceniodawca** oświadcza, że wypełnił formularz  
zgłoszeniowy i dołączył oryginał dokumentu  
jaarogaven oraz podpisał wszystkie dostarczone  
formy.

**3.**

**Zleceniodawca** oświadcza, że w ciągu dwóch dni od  
daty podpisania niniejszej umowy prześle na adres  
**TEE**, lub autoryzowanego pośrednika **TEE**, wyżej  
opisane dokumenty wraz z jednym egzemplarzem  
wypełnionej i podpisanej umowy.

**4.**

**TEE** pobierze 14% prowizji od kwoty odzyskanego  
podatku, ale nie wcześniej niż po jego odzyskaniu.  
Tym samym **TEE** oświadcza, że nie pobierze  
żadnych opłat tytułem pośrednictwa do momentu  
odzyskania podatku. Jeżeli kwota prowizji nie  
przekroczy 50 euro, **TEE** pobierze prowizję  
w wysokości 50 euro, rezygnując z prowizji 14%.  
Wartość euro jest liczona według kursu  
obowiązującego w banku obsługującym **TEE**, na  
dzień przelewu na konto. Prowizja liczona jest  
łącznie za wszystkie lata podatkowe i nie zawiera  
podatku VAT.

**5.**

**TEE** w ciągu trzech dni roboczych od momentu  
przelewu podatku na konto **TEE** wypłaci kwotę  
odzyskanego podatku pomniejszoną o prowizję, na  
konto **Zleceniodawcy** lub autoryzowanego  
pośrednika **TEE** w gotówce w złotych polskich.

**6.**

**Zleceniodawca** jest zobowiązany do niezwłocznego  
informowania **TEE** o wszelkiej otrzymanej  
z Holandii korespondencji związanej ze zwrotem  
podatku. W przypadku otrzymania od urzędu  
skarbowego z Holandii zwrotu podatku w postaci  
czeku lub przelewu i samodzielnej realizacji tego  
czeku przez **Zleceniodawcę**, **Zleceniodawca** jest  
zobowiązany do uiszczenia prowizji według  
otrzymanej faktury, według kursu banku  
obsługującego **TEE** na dzień złożenia czeku do  
inkasa lub jego skupu lub przelewu.

**7.**

Niniejsza umowa wygasa w momencie wypłaty  
pomniejszonego o prowizję podatku **Zleceniodawcy**  
oraz zapłaty prowizji dla **TEE**, lub z innych  
przyczyn uniemożliwiających odzyskanie podatku  
i nie wynikających z winy **TEE**. **TEE** jest  
zobowiązany udokumentować odmowę zwrotu  
podatku przez urząd Holandii. Niniejsza umowa  
została zawarta w dwóch jednakowych  
egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**8.**

**Zleceniodawca** zobowiązuje się nie występować,  
samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich,  
o zwrot podatku przed holenderskim urzędem  
skarbowym w czasie obowiązywania niniejszej  
umowy. W przypadku nie dotrzymania warunków  
opisanych w pkt 6 i 7 niniejszej umowy  
**Zleceniodawca** wypłaci do **TEE** równowartość  
50 euro.

**9.**

**Zleceniodawca** wyraża zgodę na jednorazowe  
wystawienie faktury bez podpisu, związanej  
z naliczeniem prowizji.

Zleceniodawca

..... Data.....

Travel Exchange & Education

.....